



DZIAŁANIE 6.2 EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA W KSZTAŁCENIU OGÓLNYM

REGULAMIN PROJEKTU

„SP2 bez granic-Stawiamy na rozwój!”

Edukacja włączająca w Szkole Podstawowej nr  
2 Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu- Zdroju.

§ 1

Dokumenty programowe i Definicje

1. Niniejszy Regulamin, tak jak Projekt został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne, w szczególności:
  - a) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (*Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012*);
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (*Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021*);- zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (*Dz. Urz. UE L. 231/21 z 30.06.2021*), zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
  - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013*);
  - e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (*Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 z późn.zm.*);
  - f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), *Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.*, zwanego dalej „RODO”;
  - g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. *Dz.U. 2022 poz. 2782*);
  - h) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027(t.j. *Dz. U. z 2022 r., poz. 1079*) - zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
  - i) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. *Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.*) – zwana dalej UFP;
  - j) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. z 2022 r. poz. 1710*) – zwana dalej PZP;
  - k) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. *Dz. U. z 2022 r. poz. 1360*);
  - l) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. *Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.*);
  - m) Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. *Dz.U. z 2022 r. poz. 931*);
  - n) *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);*
  - o) *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);*
  - p) Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022)9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r., zwanego dalej FESL.
- 2) Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a) **Wnioskodawca** – Miasto Jastrzębie-Zdrój





## DZIAŁANIE 6.2 EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA W KSZTAŁCENIU OGÓLNYM

- b) **Podmiot realizujący/ Szkoła** – nasza szkoła – Szkoła Podstawowa nr 2 Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu-Zdroju
- a) **Projekt** – projekt „SP2 bez granic – Stawiamy na rozwój!”. Edukacja włączająca w Szkole Podstawowej nr 2 Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu-Zdroju realizowany przez Wnioskodawcę i Podmiot Realizujący, w okresie od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne, TYP: Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym.
- b) **Potencjalny uczestnik projektu** – uczeń/uczennica naszej Szkoły, który/a w trakcie rekrutacji ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.
- c) **Uczeń ze specjalnymi potrzebami i edukacyjnymi** – uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- d) **Uczeń/Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- a) **Uczestnik projektu (UP)** – uczeń/uczennica naszej Szkoły, który/a spełnia warunki rekrutacji, został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, zaakceptowała postanowienia niniejszego regulaminu i podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczniów i uczennic niepełnoletnich warunkiem jest podpisanie Deklaracji przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka).
- b) **Biuro projektu dla uczniów i rodziców, zwane dalej Biurem projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się naszej szkole.
- c) **CST2021** oznacza to Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e *rozporządzenia ogólnego*;
- d) **Dane osobowe** - oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej „RODO”;
- e) **Dni robocze** - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- f) **Dofinansowanie** oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- g) **Program/FE SL 2021-2027** oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony przez Komisję Europejską;
- h) **Przetwarzanie danych osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych; zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi;
- i) **Wytyczne**- należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej tj. w szczególności:
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;





## DZIAŁANIE 6.2 EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA W KSZTAŁCENIU OGÓLNYM

- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące nieprawidłowości na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach Projektu.
2. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania 6.2 (nabór nr FESL.06.03-IZ.01-020/23).
4. Projekt jest realizowany zgodnie z *Kartą Praw Podstawowych*, *Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych*, *Zasadą równości kobiet i mężczyzn*, *Zasadą równości szans i niedyskryminacji* oraz *Zasadą Zrównoważonego Rozwoju*
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu wybrany przez Szkołę, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami (SPE) poprzez zapewnienie im odpowiednich warunków do rozwijania indywidualnego potencjału poprzez realizację dopasowanych do ich potrzeb zajęć.
7. Wsparciem planuje się objąć 80 uczniów (1 dziewczynka /79 chłopców), w tym 53 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (1 dziewczynka/52 chłopców).
8. Dodatkowo wsparcie w zakresie podwyższenia kompetencji zawodowych otrzymają nauczyciele prowadzący zajęcia w projekcie: 8 osób.
9. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa i miasta.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Osoby, które chcą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne (łącznie):
  - a) Być uczniem naszej Szkoły
  - b) Spełniać warunki uczestnictwa w poszczególnych zajęciach (zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – SPE wymagają spełnienia tego kryterium)
  - c) Przekazać pełne i formalnie poprawne dokumenty rekrutacyjne wymagane w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu (i w projekcie) jest:
  - a) **Wypełnienie Formularza zgłoszenia na wskazanej na stronie szkole platformie do zapisów (forma rekomendowana) lub**
  - b) wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu pełnego papierowego Formularza zgłoszenia z niezbędnymi załącznikami.
3. W przypadku uczniów pełnoletnich – wypełniają dokumenty samodzielnie, w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego (podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie dla swojego dziecka/podopiecznego).

### § 4





## DZIAŁANIE 6.2 EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA W KSZTAŁCENIU OGÓLNYM

### Zasady rekrutacji uczniów w projekcie

1. Istnieje możliwość dostarczenia wymaganych dokumentów w formie papierowej do Biura projektu lub elektronicznie – uzupełniając Formularz zgłoszenia w formie zdalnej (!sugerowana droga w związku z wdrażanymi zasadami zrównoważonego rozwoju).
2. W przypadku zgłoszenia w wersji papierowej ważne jest, by wzory dokumentu nie były technicznie zmienione, miały dobre i widoczne logotypy, a ich jakość pozwalała na odczytanie wszystkich pól.
3. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu.
4. Proces pełnej rekrutacji, składa się z następujących etapów:
  - a) poprawnego wypełnienia Formularza zgłoszenia w wersji online lub
  - b) złożenia w wyznaczonym terminie Formularza zgłoszenia z załącznikami w Biurze Projektu, osobiście, pocztą tradycyjną (**liczy się data wpłynięcia dokumentów do Biura Projektu**),
  - c) weryfikacji formalnej złożonych dokumentów,
  - d) w przypadku zbyt dużej liczby chętnych na dane zajęcia - prac Komisji Rekrutacyjnej, mających na celu nadanie punktów dodatkowych i zakwalifikowanie do udziału w Projekcie uczestników o najwyższej punktacji
  - e) sporządzenie listy uczestników Projektu wraz z listą rezerwową,
  - f) podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczniów niepełnoletnich – przez rodzica lub opiekuna prawnego).
5. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
  - czy formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i dokumenty;
  - czy formularz zgłoszeniowy papierowy nie zawiera pustych pól;
  - czy formularz zgłoszeniowy papierowy został podpisany we wszystkich wymaganych miejscach
  - czy formularz zgłoszeniowy został podpisany przez właściwe osoby (np. Rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich)
  - czy potencjalny uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
  - czy potencjalny uczestnik/czka projektu lub jego rodzic/opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich zapoznał/a się oraz zaakceptował/a zapisy Regulaminu;
  - czy potencjalny uczestnik/czka lub jego rodzic/opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;
  - czy potencjalny uczestnik/czka projektu lub jego rodzic/opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich zapoznał/a się z Formularzem klauzuli informacji IZ i Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Wnioskodawcę w projekcie
4. Formularz zgłoszeniowy ma charakter Oświadczenia.
5. Każdy nabór rekrutacyjny jest przeznaczony dla konkretnej grupy zajęciowej, która była zaplanowana do objęcia wsparciem na etapie przygotowywania projektu.
6. W projekcie dokładnie określiliśmy potrzeby uczniów i wg tych potrzeb przygotowaliśmy projekt dla nich. Gdyby jednak w latach 2024/2025 i 2025/2026 pojawiły się nowe - nierozpoznane przez nas potrzeby lub grupa pierwszoklasistów byłaby większa niż szacowana, zastosujemy:
  - a. Zwiększenie grup do wielkości zgodnej z wytycznymi oświatowymi, a jeśli to nie wystarczy
  - b. W pierwszej kolejności wsparcie otrzymają zgłoszeni uczniowie niepełnosprawni (+3 pkt), uczniowie z SPE sprzężoną (pojawienie się w kilku grupach na liście osób ze specjalnymi potrzebami zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach) - po 1 pkt za każdą grupę w jakiej są wymienieni,
7. W drugim roku także dodatkowe punkty otrzymają uczniowie, którzy jeszcze nie korzystali ze wsparcia w projekcie (+2 pkt.).





## DZIAŁANIE 6.2 EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA W KSZTAŁCENIU OGÓLNYM

8. W przypadku gdy nadal liczba chętnych z taką samą punktacją jest zbyt dużą decyzję podejmuje Dyrektor po analizie potrzeb poszczególnych uczniów (po powzięciu informacji o potrzebach ucznia od psychologa/pedagoga/nauczycieli).
9. Terminy kolejnych naborów są upubliczniane przez Szkołę na jej stronie. Wskazują na:
  - Nazwę zajęć, na jaki prowadzony jest nabór,
  - okres naboru zgłoszeń,
  - liczbę przyjmowanych osób.
10. W przypadku zebrania/ niezbrania pełnych grup Szkoła zastrzega sobie prawo skrócenia/ wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
11. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione w systemie online oraz w formie papierowej wypełnione czytelnie na właściwym Formularzu zgłoszeniowym, z widocznymi i zachowanymi jakościowo logotypami (wymóg IZ), opatrzone datą i podpisem właściwej osoby.
12. Za moment dokonania zgłoszenia, przyjmuje się chwilę, w której dokumenty aplikacyjne wpłyną do Biura Projektu.
13. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą w sposób ciągły (liczy się kolejność nadsyłanych zgłoszeń), w terminie wskazanym na stronie Projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę (chyba, że na stronie projektu z wyprzedzeniem ukaże się ogólnodostępna informacja o przedłużeniu rekrutacji).
14. Po każdym naborze tworzona jest lista uczestników zajęć.
15. Uczniowie są zobligowani do uczestniczenia w zajęciach i poddawania się cyklicznym, określonym przez nauczyciela prowadzącego działaniom ewaluacyjnym sprawdzającym nabywanie kompetencji.

### § 5

#### Zasady rekrutacji nauczycieli w projekcie

1. W projekcie wprowadzono zajęcia rozwojowe dla nauczycieli wg zgłoszeń na etapie pisania wniosku.
2. W projekcie mogą brać udział jako uczestnicy tylko nauczyciele, którzy prowadzą lub są planowani do prowadzenia zajęć w projekcie.
3. W przypadku zmian kadrowych lub w przypadku, gdy na etapie realizacji o szkolenia zawnioskuje więcej nauczycieli będą nadawane im punkty dodatkowe:
  - a. Nauczyciel prowadzący zajęcia z tej tematyki w projekcie - 3 pkt.
  - b. Nauczyciel nieposiadający kompetencji/ kwalifikacji z danej tematyki a planowany do ich prowadzenia- 2 pkt.
  - c. Ocena najwyższej potrzeby dokonana przez dyrektora - 1 pkt.
4. Pozostałe zasady rekrutacji w zakresie technicznego przebiegu rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń są zgodne z §4.
5. Nauczyciele są zobligowani do efektywnego zakończenia udziału w edukacji i dostarczenia do Szkoły certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń o udziale w usłudze rozwojowej najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

### §6

#### Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia dla uczniów są realizowane w Szkole przez nauczycieli i specjalistów wg ustalonych przez Szkołę harmonogramów zajęć.
2. Uczniowie poddawani są okresowej obowiązkowej ewaluacji dotyczącej ich kompetencji, minimum w pierwszym i ostatnim dniu zajęć.
3. Formę zajęć, metodę pracy i technikę badania ewaluacyjnego wybiera nauczyciel.
4. W przypadku, gdy na danych zajęciach liczba uczestniczących w nich zajęciach znacząco spadnie (uczniowie nie będą uczęszczać na zajęcia) nauczyciel wraz z Zespołem projektowym mają prawo zamknięcia zajęć i otworzenia nowej rekrutacji.
5. Nauczyciel na każdych zajęciach zaznacza obecność uczniów w dzienniku zajęć, a podczas zajęć jednorazowych możliwe jest także stosowanie listy papierowej.





## DZIAŁANIE 6.2 EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA W KSZTAŁCENIU OGÓLNYM

6. Rodzic ma prawo bieżącego analizowania postępów dziecka z nauczycielem prowadzącym zajęcia, rekomenduje się także regularne ustalanie działań domowych podtrzymujących wsparcie rozwojowe i edukacyjne w projekcie, by efekty pracy z dzieckiem były lepsze i bardziej trwałe.
7. Pozostałe zasady organizacji zajęć są zgodne z wewnętrznymi zasadami prowadzenia zajęć dodatkowych w szkole.

### § 9

#### Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe w projekcie są administrowane przez dwóch administratorów:
  - a) Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca (IZ) – w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021,
  - b) Miasto Jastrzębie-Zdrój w całości danych.
2. Przetwarzanie danych następuje w sposób określony w Załącznikach dotyczących przetwarzania danych uczestników projektu.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 24.09.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu staży uczniowskich i uczestnictwa w Projekcie należy do Szkoły.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, ewaluacji lub dokumentów programowych. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie Szkoły.

